

## VERWALTUNGSREFERENTINNEN



*Pastorale Räume Elsenfeld  
und Erlenbach am Main*

**Christiane Lehr**

Telefon 09371 9787-35  
christiane.lehr@  
bistum-wuerzburg.de



*Pastoraler Raum Amorbach*

**Daniela Pauly**

Telefon 09371 9787-42  
daniela.pauly@  
bistum-wuerzburg.de



*Pastorale Räume Miltenberg  
und Obensburg am Main*

**Ute Freiburg**

Telefon 09371 9787-37  
ute.freiburg@  
bistum-wuerzburg.de

## BUCHHALTUNGSSERVICE



**Sigrun Reichert**

Telefon 09371 978732  
sigrun.reichert@  
bistum-wuerzburg.de

## Im Dekanat Miltenberg sind wir gerne für Sie da!

### Adresse/Kontakt

Diözese Würzburg KdöR  
Dekanatsbüro Miltenberg  
Bürgstädter Straße 8  
63897 Miltenberg

Telefon 09371 9787-30  
dekanatsbuero.mil@bistum-wuerzburg.de

[www.mil.main-franken-katholisch.de](http://www.mil.main-franken-katholisch.de)



Foto: Jugendhaus St. Kilian

# Dekanatsbüro Miltenberg

**vernetzen  
vertreten  
unterstützen**



Foto: Klickblik - pixabay.com / pfarrbrief

**Bistum Würzburg**  
Christsein unter den Menschen

## Ihr Team in der Region

Seit Oktober 2021 gibt es im Bistum Würzburg in allen Dekanaten ein Dekanatsbüro, das die Begriffe „Vernetzung – Vertretung – Unterstützung“ mit Leben füllt.

Um unsere Kirche zeitgemäß zu gestalten und somit unserem Glauben neue Ausdrucksformen zu geben, bedarf es vieler kreativer Köpfe.

Die Mitarbeiter des Dekanatsbüros möchten dazu beitragen, dass diejenigen, die vor Ort die Verantwortung tragen – sowohl Ehren- als auch Hauptamtliche – gezielt die Hilfe und Unterstützung finden, die sie gerade benötigen.



**Christian Barth**

*Leiter Dekanatsbüro*

Telefon 09371 9787-33  
christian.barth@  
bistum-wuerzburg.de

### VERWALTUNG

#### **Christel Turbett**

Telefon 09371 9787-30  
dekanatsbuero.mil@bistum-wuerzburg.de

WIR ALS DEKANATSBÜRO  
**BEGLEITEN SIE** SEHR GERNE  
AUF UNSEREM GEMEINSAMEN  
WEG **VOR ORT.**

#### **Wir unterstützen Sie unter anderem in folgenden Bereichen:**

- Organisation von Weiterbildungen für ehrenamtliche Gottesdiensthelfer\*innen (z. B. Küster\*innen, Kommunionhelfer\*innen, Lektor\*innen, Gottesdienstbeauftragte) in Zusammenarbeit mit dem Liturgiereferat des Bistums
- Organisation von Präventions- oder Ersthelferschulungen für haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitende
- Unterstützung bei PGR-/KV-Wahlen
- Koordinierung der Zusammenarbeit der Pfarrbüros
- Unterstützung bei Erstellung eines institutionellen Schutzkonzeptes für die Pastoralen Räume
- Begleitung Finanzkonzept Pastoraler Raum

#### **Buchhaltungsservice**

- Buchführung für einzelne Kirchenstiftungen sowie Hilfe bei der Erstellung Ihrer Buchführung

DIE **AUFGABEN DER  
KIRCHENSTIFTUNG** VOR ORT  
SIND SEHR VIELFÄLTIG ...

... NEUE **GESETZLICHE  
VORGABEN** ERWEITERN STETIG  
DAS AUFGABENSPEKTRUM.

#### **Ihre Verwaltungsreferentin unterstützt, berät und begleitet Sie in nachfolgenden Themen:**

- Immobilienangelegenheiten und Gebäudeverwaltung
- Vermietungen und Verkauf von Gebäuden
- Jahresrechnungen und Haushaltspläne
- Vertrags-, Rechts- und Haushaltsangelegenheiten
- Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- Personalangelegenheiten; insbesondere bei Personal, das in Kirchenstiftungen angestellt ist (z. B. Hausmeister, Reinigungskräfte, usw.)
- Datenschutzrechtliche Bestimmungen
- u. v. m.

#### **Ihre Verwaltungsreferentin vermittelt notwendige Kontakte u. a. zu nachfolgenden Stellen:**

- Staatlichen Behörden z. B. Denkmalbehörden
- Dienststellen und Einrichtungen des Bischöflichen Ordinariates
- Dienststellen und Einrichtungen der Caritas
- Ansprechpersonen in Gemeinden und Kommunen